

026181

MEGFELELŐSÉGET TANÚSÍTÓ JOGÜGYLETI ADATLAP

Humánszolgáltató Iroda

A szerződés tárgya: Támogatási szerződés (program támogatás) Járókelő Közhasznú Egyesület

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés a törvényesség kritériumainak mindenben megfelel.

Budapest, 2023.07.18

Mezeiné dr. Ludvai Erzsébet
Jegyzői Iroda

Tanúsítom, hogy a mellékelt szerződés .
CPV (közös közbeszerzési szójegyzék) kódja:

Budapest,

Közbeszerzésileg jóváhagyva

Igazolom, hogy a mellékelt szerződésben vállalt kötelezettség pénzügyi fedezete Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata 2023. évi elfogadott költségvetése 6105 - Ellátási szerződések alapján nyújtott támogatások és egyéb pénzeszköztátadások cím kiadási előirányzatában bruttó 800000 Ft összegben rendelkezésre áll és a jogügylet megfelel a vonatkozó hatályos pénzügyi jogszabályoknak és belső pénzügyi szabályzatoknak.

Budapest, 2023.07.18

Pénzügyi Iroda vezetője

Támogatásokat Vizsgáló Iroda általi vizsgálat nem szükséges.

Budapest, 2023. 07 20

Gyula Károly
.....
Szakmailag illetékes iroda vezetője

Iktatószám: VIII/2193-3/2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

(székhely: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6., törzskönyvi azonosító szám: 735704, KSH statisztikai számjel: 15735708-8411-321-01, adóazonosító szám: 15735708-2-42, fizetési számlaszáma: 10403239-00033032-00000009, képviseli: Niedermüller Péter polgármester) mint **Támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről:

Járókelő Közhasznú Egyesület

cím: 1052 Budapest, Semmelweis u. 9. 3/8/A.

adószám: 18627239-1-41

bankszámlaszám: 10405004-50526772-90651009

képviseli: Bardócz Csaba Zoltán ügyvivő

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között, az alábbi feltételekkel

1. A Támogató döntése alapján Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottság 141/2023. (VI.19.) határozata alapján a Támogatottat **800 000,- Ft, azaz nyolcszázezer forint** vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesíti. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során kötelező önerő felhasználás nem kapcsolódik, a támogatási intenzitás: 100 %.
2. A Támogatott a támogatást a szerződés mellékletét képező pályázatban meghatározott célokra jogosult felhasználni.
3. A Támogató a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül a Támogatott 10405004-50526772-90651009 számú bankszámlájára utalja.
4. A Támogatott a támogatást **2023. április 1. – 2023. december 31. közötti időszakban (támogatási időszak) használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül Támogatott köteles a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett 10403239-00033032-00000009 számú fizetési számlaszámára visszautalni.
5. Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósításának ellenőrzését, valamint minden a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézését és a támogatás folyósításának előkészítését a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatala végzi. A Hivatal ügyrendje alapján e feladatokat a Humánszolgáltató Iroda (1076 Budapest, Garay u. 5.) látja el.
6. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerint **szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) köteles benyújtani 2024. január 31. napjáig.**

6.1. Szakmai beszámoló:

Szöveges értékelő dokumentum, amelyben bemutatásra kerül a támogatás cél szerinti felhasználása, az elért szakmai eredmények ismertetése. A szakmai beszámolóhoz fotódokumentációt, kiadvány támogatása esetén a kiadvány egy példányát is be kell nyújtani.

6.2. A pénzügyi elszámolás részeként a Támogatott a következő dokumentumokat köteles benyújtani

- a) A támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról (a továbbiakban: bizonylat) a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal készített összesítő.
- b) Az összesítőben feltüntetett – záradékkal ellátott – bizonylatokról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal ellátott másolatok.
- c) A bizonylatok pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok: készpénzben teljesített fizetés esetén kiadási pénztárbizonylat vagy a pénzeszközökről és azok forrásairól, valamint az azokban beállott változásokról vezetett könyvviteli nyilvántartás (időszaki pénztárjelentés, naplófőkönyv) hitelesített másolata. Banki átutalás esetén bankszámlakivonat vagy a nyitó és záró egyenleget is tartalmazó internetes számlatörténet a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata, vagy banki igazolás az átutalás teljesüléséről.
- d) Személyi jellegű kifizetés, valamint a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű beszerzés vagy szolgáltatás megrendelése esetén az erre irányuló szerződés a támogatott képviselőjére jogosult által hitelesített másolata. Beszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén elfogadható az írásban elküldött és visszaigazolt megrendelés is.
- e) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata arról, hogy az összesítőben feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
- f) Támogatott képviselőjére jogosult nyilatkozata az általános forgalmi adó alanyiségéről, illetve a támogatáshoz kapcsolódó általános forgalmi adó levonási jogosultságáról.
- g) A 4. pontban meghatározott módon történő visszautalás esetén a fel nem használt támogatási összegről való lemondásról a hivatalos képviselő nyilatkozatát, valamint a visszautalásról szóló terhelési értesítő másolatát.

6.3. A bizonylatok záradékolásának módja: Az eredeti bizonylatokra a következő záradékot kell rávezetni: „... Ft összegben/teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”

6.3.1. Elektronikus számla elszámolása esetén a záradékolás a következők szerint fogadható el:

- a) a számla kiállítója a számla kibocsátásakor rávezeti a számlára a támogatási szerződés azonosító számát és az „elszámoló bizonylat” szöveget, vagy
- b) amennyiben a számla kiállítója nem záradékol, akkor a Támogatott nyilatkozatot köteles tenni az alábbiak szerint: „Alulírott (hivatalos képviselő) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy jelen nyilatkozattal elektronikusan megküldött ... sorszámu e-számla ... Ft összegben / teljes összegben a ... számú támogatási szerződés terhére lett elszámolva.” A Támogatott képviselőjére jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozatot és az e-számlát

kel

elektronikus úton a progli.katalin@erzsebetvaros.hu e-mail címre, valamint a nyilatkozat eredeti példányát papír alapon is szükséges megküldeni az elszámolás részeként.

- 6.4. A bizonylatok hitelesítésének módja: a lemásolt, szükség szerint záradékolt bizonylatra rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szöveget, valamint el kell látni támogatott képviselőjére jogosult vagy meghatalmazottja aláírásával és a dátummal.
- 6.5. Az elszámolás részeként csak a támogatási időszak alatt felmerült kiadásokhoz kapcsolódó, a támogatási időszak alatt kiállított és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített bizonylatok fogadhatók el. Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyek a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik, a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik és a pályázati költségvetésben megnevezésre került. Előlegről szóló számla csak a hozzá kapcsolódó végszámlával együtt számolható el. A pályázati költségvetésben meghatározottaktól eltérően, a megvalósítás során a működési kiadásokon belül az egyes fősorokon (A: Anyagköltségek, B: Szolgáltatások, C: Személyi jellegű kifizetések) akkor megengedett a többlet felhasználás, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között. Minden egyéb eltérés esetén a Támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a 11. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kizárólag költségterv módosítás esetén a támogatási szerződés módosítására nem kerül sor.
- 6.6. Az elszámolás részeként csak azok a bizonylatok fogadhatóak el, amelyek a támogatott nevére és címére (székhely, telephely, bérlemény) kerültek kiállításra. Ha a bizonylaton a vevő címe és/vagy a felhasználási hely, fogyasztási hely címe eltér a támogatott székhelyétől, akkor igazolnia kell, hogy a bizonylaton feltüntetett cím hogyan kapcsolódik a működéséhez. Elfogadható a létesítő okiratban rögzített telephelyre vagy a támogatott bérleményére vonatkozó bizonylat is.
- 6.7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a bizonylaton a megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.
- 6.8. A rendezvényszervezésről, étkezésről, szállásról, szállításról kiállított bizonylat esetén külön kell részletezni a rendezvény megjelölését, a résztvevőket (pl. jelenléti ív, utaslista), a szolgáltatás jellegét, az igénybevevők körét.
- 6.9. Üzemanyag költség a NAV által közzétett fogyasztási norma és üzemanyag árak szerint számolható el. Magánszemély gépjárműve esetén kiküldetési rendelvénnyel és forgalmi engedéllyel, a támogatott szervezet gépjárműve esetén számla, útnyilvántartás vagy menetlevél és forgalmi engedély beküldése szükséges. A kiküldetési rendelvénnyel kilométerenkénti 15 Ft/km általános személygépkocsi normaköltség is figyelembe vehető.

- 6.10. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
- 6.11. Amennyiben a Támogatott a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására.
7. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat 30 napon belül tájékoztatja az ellenőrzés eredményéről. Ha az elszámolás hiányosan került benyújtásra vagy Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok 15 napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatási összeg hiánypótlással érintett, el nem fogadott részének visszafizetését.
8. Amennyiben Támogatott a 6. pontban meghatározott határidőig nem nyújtja be elszámolását, a Támogató 15 nap kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás teljes összegének visszafizetését.
9. A Támogatott az általa a támogatásból beszerzett eszközök és immateriális javak elidegenítésére – az elszámolásnak a Támogató részéről írásban történő elfogadásáig – nem jogosult. A Támogatott köteles a támogatásból vásárolt eszközöket rendeltetésszerűen használni, és karbantartásukról gondoskodni.
10. Ha a Támogatott által kitűzött cél részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és a 6. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
11. Ha a Támogatott nem tudja teljesíteni a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét, a támogatási szerződés, ideértve az elfogadott költségtervet is, kizárólag a támogatási időszak időtartama alatt – a támogatott erre irányuló írásos kérelmére – egy alkalommal módosítható. A módosítási kérelem legkésőbb a támogatási időszak lejártát megelőző 30. napig nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
12. A Támogató a támogatási cél megvalósulását, továbbá a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatát, és a megkötött szerződések teljességbe menését.
13. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak
- 60.

megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, és elrendeli a támogatás teljes vagy az elszámolás során el nem fogadott részének visszafizetését.

14. Támogató jogosult a szerződéstől elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani a 7., 8. és 13. pontban foglaltakon túl az alábbi esetekben:
 - a) a jogszabályok, nyilvántartási, ellenőrzéstűrési kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek, továbbá a támogatási szerződés egyéb lényeges rendelkezésének megszegése;
 - b) a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendelet 96. § c), f) pontjában meghatározott esetek fennállása,
 - c) a támogatási szerződéshez adott biztosíték megszűnése esetén nem gondoskodik új biztosíték nyújtásáról
 - d) valótlan nyilatkozat tétele, hamis adatok szolgáltatása.
15. Amennyiben a Támogató a szerződés 7. vagy 13. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a nem szerződésszerűen felhasznált támogatásból a Támogató által meghatározott összeget a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 98.§-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
16. Amennyiben a Támogató a szerződés 8. vagy 14. pontja alapján mondja fel a szerződést, úgy a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 98. §-ban meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni a 17. pontban foglaltak szerint.
17. A Támogató által elrendelt visszafizetési kötelezettséget 30 napon belül teljesíteni kell Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának K&H Banknál vezetett **10403239-00033032-00000009** számú fizetési számlájára. A visszafizetési kötelezettség részletekben történő teljesítése iránt megfelelően alátámasztott indokokkal kérelmet lehet benyújtani. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, vagy részletfizetési megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
18. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges - a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését szintén az Áht. 53/A. § szerinti módon.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy szerződösszegése – ezen szerződésben foglaltak nem teljesítése - esetén legfeljebb két évre kizárható a Támogató által biztosított támogatási lehetőségekből.
20. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
21. A Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban, rendezvényein feltünteti Támogatót és a Támogatás tényét és ezeket a dokumentumokat az elszámoláshoz mellékeli. Mellékelni kell továbbá a támogatott rendezvényeket népszerűsítő kommunikációs anyagok egy-egy példányát. Amennyiben az elszámolás során megállapításra kerül, hogy a támogatott

kiadványban vagy megvalósított programon nem került feltüntetésre a Támogató és a támogatás ténye, Támogatott a támogatási összeg 5%-ának megfelelő összeg visszafizetésére köteles.

22. Jelen szerződés elválaszthatatlan része a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” című melléklet.
23. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával írásban kijelenti, illetve nyilatkozik arról, hogy
- a) ki nem egyenlített köztartozása nincs (köztartozásnak minősül e szerződés alkalmazásában az esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozás, valamint járulék-, illeték- és vámtartozás),
 - b) köztartozás mentességének igazolására a támogatási szerződés megkötését megelőzően a Támogató részére bemutatja a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolását vagy tájékoztatja a Támogatót, hogy szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
 - c) nem áll fenn vele szemben az Áht. 48/B. §-a szerinti kizáró ok egyike sem és megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, azaz
 - ca) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek ideértve különösen a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet 20. §-ban foglalt kritériumoknak;
 - cb) amennyiben irányadó rá, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
 - cc) átlátható szervezetnek minősül.
 - d) nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló jogszabályokban meghatározott – eljárás alatt,
 - e) az e szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokban – különösen a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. §-ában foglalt eseteket -, a szerződéses adatokban foglaltak változása esetén, a változást követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatót
 - f) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele,
 - g) a Támogatást nem használja fel a Támogatottat terhelő határidőn túli lejárt adó, illeték vagy egyéb közteher törlesztésére,
 - h) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a (értelem) szerint(i alkalmazott) kizáró okok esetében nem állnak fenn,
 - i) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
 - j) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.
24. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a Támogatás felhasználását, jelen szerződést és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) a Támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását az Áht. 53-54. §-ai alapján a Támogató (és bármely arra jogosult szervezet) bármikor ellenőrizheti. Ha a Támogatott az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató, a támogatási szerződéstől

elállhat. Támogatási szerződéstől való elállás esetén a Támogatott az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

25. Jelen szerződés hatálya a 6. pont szerinti elszámolás lezárásáig tart.
26. A Támogató és a Támogatott a jelen Támogatással összefüggő valamennyi dokumentumot (okiratokat, bizonylatokat, stb.) köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni.
27. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
28. A szerződést kötő felek hozzájárulnak a szerződésben szereplő személyes adataik egymás általi megismeréséhez, szerződésbe foglalásához és kezeléséhez.
29. A jelen szerződés 4 példányban készült, melyeket a szerződő felek elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2023.....


2023 AUG 21

**Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata**
Képviseli: Niedermüller Péter polgármester

Budapest, 2023. 08. 16.

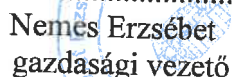


Támogatott
Járókelő Közhasznú Egyesület
Képviseli: Bardócz Csaba Zoltán
ügyvivő

Jogilag ellenőrizte:


a jegyző jogkörében eljárva
dr. Nagy Erika aljegyző

Pénzügyi ellenjegyző:


Nemés Erzsébet
gazdasági vezető



Járókelő

Járókelő Közhasznú Egyesület

Adószám: 18627239-1-41

Levelezési cím: 1426 Budapest, Pf. 23/1.

Székhely: 1052 Budapest, Semmelweis u. 9. 3/8.

Felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásra

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom / megbízzuk Önöket, az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtandó azonnali beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: Járókelő Közhasznú Egyesület

Felhatalmazással érintett bankszámlaszáma: 10405004-50526772-90651009

Kedvezményezett neve: Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

Kedvezményezett címe: 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10403239-00033032-00000009

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a kedvezményezett, Erzsébetváros Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

A beszedési megbízásonkénti felső értékhatár **800 000 Ft** (...../2023. számú támogatási szerződésben rögzített támogatási összeg).

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama 35 nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Kelt:, 2023.hó ...nap.

Záradék:

A fenti felhatalmazó levelet nyilvántartásba vettük.

Kelt:....., 2023.hó ...nap.

.....
Számlavezető pénzügyintézet

Módosított Támogatási kérelem
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK PROGRAMJAINAK TÁMOGATÁSÁRA

I. Kérelmező adatai:

I.1. A szervezet hivatalos neve:	Járókelő Közhasznú Egyesület
I.2. A szervezet székhelye:	1052 Budapest, Semmelweis u. 9. 3. emelet 8/A ajtó.
I.3. A szervezet hivatalos képviselője:	Bardócz Csaba Zoltán
I.4. A szervezet levelezési címe (amennyiben eltér a székhely címétől):	1426 Budapest, Pf. 23
I. 5. A szervezet adószáma:	18627239-1-41
I. 6. A szervezet bankszámlaszáma:	K&H Bank 1040 5004 5052 6772 9065 1009
I. 7. Kapcsolattartó személy neve:	Bardócz Csaba Zoltán
I.7.1. Kapcsolattartó személy telefonszáma:	+36/70/603-5319
I.7.2. Kapcsolattartó személy e-mail címe:	bardocz.csaba@jarokelo.hu
I. 8. A szervezet szerepel az erzsébetvárosi civil szervezetek 2020 óta vezetett nyilvántartásában:	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
I.9. Amennyiben szerepel, az abban szereplő adatokban változás	<input type="checkbox"/> nem történt <input type="checkbox"/> történt és erről a szükséges bejelentést megteszem <input type="checkbox"/> nem választok

II. A kérelem megvalósítására vonatkozó adatok

II. 1. A kérelem célja, indoka (röviden):	<p>Program célja: Tartózkodásra ösztönző, és ahhoz minden városlakó számára kellemes, biztonságos és figyelemfelkeltő környezetet biztosító közterület kialakítása ideiglenes eszközökkel és bútorokkal. Az átmeneti beavatkozással az a célunk, hogy felhívjuk az itt élők és közlekedők figyelmét arra, hogy egy klasszikusnak tekinthető járda-úttest kialakítású belvárosi közterület valójában mennyi minden más funkcióval bírhat, és milyen fontos szerepet tölthet be az emberek mindennapjaiban, ha igazságosabban, biztonságosabban és a mai kor igényeire reagálva van kialakítva és berendezve.</p> <p>Program indoklása: Városi közttereinket döntően közlekedési célból használjuk, legyen szó gyalogos, kerékpáros vagy gépjárművel történő közlekedésről, azonban nem elhanyagolható tény, hogy a világ nagyvárosaiban, így Budapesten is a legtöbb közterületet a gépjárművek közlekedtetésére és parkoltatására tartjuk fenn. Akciónk helyszíne a VII. kerületi Damjanich utca lenne, amely a fővárosban egyedülállóan jó adottságaihoz képest rendkívüli módon alulhasznosított. A rendelkezésre álló közel 28 méter széles út, beleértve a járdákat, zóldsávokat, parkolósávokat és a forgalmi sávokat, döntő többsége csak és kizárólag a közlekedést, azon belül is az egyéni autós közlekedést szolgálja ki. Inspiráció: Riga, Mierigi temporary urbanism, képeket is csatolunk az ott megvalósult projekt terveiről, illetve a mi kiválasztott helyszínünkről. A jelenlegi közterületi felosztást a Damjanich utca 26/b előtti szakaszon kb. 15 méter hosszúságban és 15 méter szélességben tervezzük újragondolni, újraosztani és ezáltal szemléltetni a város lakóival, hogy az autóktól felszabadított felületek milyen másként funkcionáló szerepet tölthetnek be a teraszoktól kiindulva, a parkleteken át egészen a kerékpársávokig bezárólag. A létrejövő tér megfelelő eszköz arra, hogy bemutassuk, egy utcán nem csak átmenni, hanem ott tartózkodni, találkozni, megpihenni is jó.</p>
II. 2. Megvalósítás időszaka (kezdés és befejezés időpontja):	2023.09.01.- 2023.09.30.
II. 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft):	1410000
II. 3.1. Megvalósításhoz meglévő saját összeg (Ft):	200000
II. 3.2. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás(Ft)	0
II. 3.3. Igényelt támogatás teljes összege (Ft):	1210000

Az igényelt támogatás felhasználását a kérelem mellékletét képező költségtervben kell kifejezni. A költségtervet úgy kell kialakítani, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések között (C fősor) akkor megengedett az eltérés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvezetni az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb eltérés esetén a támogató engedélye szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

II. 4. A támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet benyújtottunk	nem igen
II. 4.1. Amennyiben a II. 4. kérdésre igennel válaszolt, annak a szervezetnek a megnevezése, amely felé a kérelmet benyújtották:	
III. A kérelem részletes indokolása:	<p>Programunk keretében célunk a projektben partner Linka Kávézó előtti meglévő járdafelület és az itt kialakított 3 db parkolóhely felszabadítása, átalakítása és integrálása egy közös, a városlakók és a fenntartható közlekedési módok által használható térré. Az installáció célja a meghökkentés általi gondolatébresztés és az élhető városról való diskurzus beindítása, nem pedig egy állandó jellegű, visszafordíthatatlan térformálás. Az akció ideiglenessége és a figyelem felkeltése érdekében élénk színre festett OSB lapokkal fednénk a kávézó homlokzatát és az érintett járdaszakaszt, itt jelölnénk ki és osztanánk fel újból a rendelkezésre álló közterületet. Az installáció nem akadályozná meg a vendéglátó egységet abban, hogy teraszát az akció keretében is napi rendszerességgel kirakja. Az ideiglenes térinstalláció lehetőséget teremt további növények vagy fogyasztási kényszermentes utcabútorok, szemetesek telepítésére átmeneti jelleggel, továbbá az Egészséges utcák programunk bemutatására. A megnyitó eseményhez Egészséges utca tematikájú programunkkal is készülünk, pl. interaktív, minden korosztály számára élvezhető játékokon keresztül ismerkedhetnek meg az emberek az egészséges város fontos elemeivel.</p>
1. Költségterv	Járókelő Program módosított 1m_költségterv.xlsx
2. Összeférhetetlenségi nyilatkozat	Járókelő 2m Összeférhetetlenségi nyilatkozat_Aláírt.pdf
3. Közzétételi kérelem	Nincs feltöltött fájl

4. Befogadó nyilatkozat (tagszervezet esetén)	Nincs feltöltött fájl
5. Beszámoló letétbe helyezésének igazolása	Járókelő beszámolójának letétbe helyezése.pdf
6. Befogadó nyilatkozat (program megvalósítására vonatkozóan)	befogadó nyilatkozat aláírt.pdf
7. Együttműködési nyilatkozat	befogadó nyilatkozat aláírt.pdf
8. Egyéb dokumentum	Járókelő program képek.pdf

IV. Nyilatkozatok

1. A pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltakat tudomásul veszem.
2. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
3. Kijelentem, hogy szervezetünk csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem áll, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul.
4. Kijelentem, hogy a szervezetnek lejárt köztartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a székhely helye szerinti illetékes önkormányzati adóhatóság, társadalombiztosítási szerv) felé nincs.
5. Kijelentem, hogy a szervezet rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Vállalom, hogy amennyiben a szervezet nyilvántartásba vett adataiban változás történik, arról 15 napon belül tájékoztatom Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét.
7. Hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázatban szereplő adatokat és információkat a Támogató nyilvántartásában szerepeltesse, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint a végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján (www.erzsebetvaros.hu) és a Közpénzportálon (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) nyilvánosságra kerüljenek.
8. Tudomásul veszem, hogy mint pályázó, adataimat nyilvántartásba veszik, majd nyilvántartási számon kezelik; pályázatom teljes dokumentációját irattárban őrzik.
9. Kijelentem, hogy a szervezet részére Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által korábban nyújtott támogatással kapcsolatos visszafizetési kötelezettségem nem áll fenn.

Aláírás:.....

Költségterv
(Csak az igényelt támogatás tervezett felhasználását kérjük részletezni)

AVDH SIGN

KIADÁS TÍPUSA fősorok / sorok / azonokon belüli az egyes költségek pontos megnevezése (az alsorok igény szerint bővíthetők)		Támogatásra tervezett összeg (Ft-ban)	Segédlet a költségvetési sorokon elszámolható költségfajtákhoz
Működési célú kiadások			
A+B	Dologi kiadások		
A	Anyagköltségek		
A1	Fenntartási- és üzemeltetési anyagok		- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó beszerzések (pl. tisztítószerek, egészségügyi láda, zárak, festék), - gépek, berendezések üzemeltetéséhez vásárolt anyagok, nem járművekbe beszerzett üzemanyag (pl.: fűtőanyag), kenőanyag
	Tétel megnevezése	Összeg	
A2	Nyomtatvány, irodaszerek, szakkönyvek költsége, szakmai anyagok előfizetési díja, felépítési költségei		- Nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, kiküldetési rendelőny, számlalomb), irodaszerek beszerzés (papír, ügyviteli fogóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatáspapír, toner), - számítástechnikai fogóeszközök (pl.: egér, billentyűzet, pendrive), - szakkönyvek ára, szakmai anyagok előfizetési díja - kesztyű, jelmez, sportmez, táncosok ruházata
	Tétel megnevezése	Összeg	
A3	Foglalkozások anyagköltségei, egyéb beszerzések		Programköltségként elfogadható: - a foglalkozások anyagköltségei (pl. színes papír, gyöngy, sportszerek, egészségügyi anyagok költsége), - kiegészítő tárgyszeremények költségei (pl. könyv, érem, serleg, ajándéktárgyak), - egyéb anyagok (pl. dekoráció, koszorú, evőeszköz, pohár, tálca)
	Tétel megnevezése	Összeg	
	OSB lap (8X10X3 m felületre, kőanyag, festék)		400 000

1. melléklet: Költségterv

A1-A3	Anyagköltségek összesen	400 000	
B	Szolgáltatások		
	Üzemeltetési költségek, bérleti díjak		<ul style="list-style-type: none"> - közüzemi díjak (elektromos áram, víz, gáz, szemétszállítás, közösköltség) - javítás, karbantartás költségei: ingatlan, műszaki gépek, informatikai és egyéb eszközök, - irodahelyiség, terembérlet, pályabérlet, székhelyszolgáltatás díja, - raktározás költsége
B1	Tétel megnevezése	Összeg	
	Adminisztráció költségei, PR, marketing költségek, nyomdaköltség		<ul style="list-style-type: none"> - bankköltségek (bankköltség, pénzforgalmi jutalék - bankszámlakivonat alapján), - jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások: könyvelési díj, könyvvizsgálói díj, fordítási költség, - ügyviteli szolgáltatás (ügyviteli tanácsadás, ügykezelés költségei), ügyvédi munkadíj, hatósági, - igazgatási szolgáltatási díjak, - pályázati költségek, - kiadványok előállítási költsége (nyomdai előkészítés: szerkesztés, tördelés, lektorálás, nyomtatás) - hirdetési és reklámköltségek
B2	Tétel megnevezése	Összeg	
	Esemény kommunikációjához tájékoztató anyag, grafikai munkái, nyomtatás	100 000	
B3	Tétel megnevezése	Összeg	<ul style="list-style-type: none"> - posta, telefon és kommunikációs költségek (postaköltség : levélfeladás, csomagfeladás díja, telefonköltség: mobil és vezetékes telefon forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége), - honlapfenntartási díj (pl.internet költség, domain díj, tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége)
	Szállás-, étkezés és élelmiszer költségei, reprezentáció		Programköltségként elfogadható: <ul style="list-style-type: none"> - szállásköltség, - étkezés költsége (éttermi fogyasztás, élelmiszer vásárlás)
B4	Tétel megnevezése	Összeg	

B5	Utazás-, kiküldetés, gépjármű üzemeltetés, szállítás költségei		<ul style="list-style-type: none">-Üzemanyag költségek a szervezet tulajdonában lévő, vagy bérrel járművekhez-magánszemély tulajdonában lévő gépjármű szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvevényel),- Szállítás, rakodás költsége <p>Programköltségként elfogadható továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none">- tömegközlekedési eszköz szervezet érdekében történő használata (kiküldetési rendelvevény a menefegyvel, illetve számla) (nem munkabajárás),- egyéb utazási, kiküldetési költségek (pl.: taxi),- buszbérlet
	Tétel megnevezése	Összeg	
	Egyéb szolgáltatások		<ul style="list-style-type: none">- oktatás, képzés költségei (pl. oktatók díja, hangosítás),- szakmai szervezetek tagdíja, versenyek nevezési díja, bírói díj <p>Programköltségként elfogadható továbbá:</p> <ul style="list-style-type: none">- konferenciák, programok, szakmai találkozók szervezése (pl. zene-, tánc szolgáltatás költsége, előadók, fellépők díja, színpadtechnika költsége), részvételi díja,
B6	Tétel megnevezése	Összeg	
	Tervezői, építő/kivitelezői szolgáltatás	200 000	
B1-B6	Szolgáltatások összesen	300 000	
C	Személyi jellegű kifizetések		
	Béreköltség		
C1	Tétel megnevezése	Összeg	
	Kommunikációs és urbanista munkatársunk projektre fordított időarányos bére	100 000	
	Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett)		
C2	Tétel megnevezése	Összeg	
	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		
C3	Tétel megnevezése	Összeg	
			<ul style="list-style-type: none">- alkalmi munkavállaló foglalkoztatásának bérköltsége és közterhei

1. melléklet: Költségterv

C1-C3	Személyi jellegű kifizetések összesen	100 000	
D	Felhalmozási célú kiadások		
	Tárgyi eszköz beszerzés		<ul style="list-style-type: none"> - irodai gépek és berendezések: számítástechnikai eszköz, irodai eszköz, - kommunikációs és prezentációs eszköz, - biztonsági eszköz - sporteszköz (pl. kapu), hangszer
D1	Tétel megnevezése	Összeg	
	Immateriális javak		<ul style="list-style-type: none"> - Irodai és ügyviteli szoftverek: számítógépes szoftver (pl.: Windows, Office), könyvelési program ára - honlap készítés költsége
D2	Tétel megnevezése	Összeg	
D1-D2	Felhalmozási célú kiadások összesen	0	
MINDÖSSZESEN			800 000

A költségek tervezésekor kérjük legyen figyelemmel arra, hogy a támogatás felhasználása során a működési kiadásokon belül az Anyagköltségek (A fősor) Szolgáltatások (B fősor) és Személyi jellegű kifizetések (C fősor) között akkor megengedett az elterítés, ha egyik költségvetési fősor értéke sem haladja meg 20 %-nál nagyobb mértékben az elfogadott költségtervet. A felhalmozási célú kiadások tekintetében csak a fősoron belül lehet átvonzani az egyes sorok között (D1-D2). Minden egyéb elterítés esetén a támogató engedélyre szükséges, amelyre vonatkozóan a támogatási szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Programköltség: program szervezésével kapcsolatos költség, a program(ok) megszervezésével összefüggő valamennyi költség, amely nem sorolható a működési költségek közé, vagy besorolható, de igazoltan a program szervezése kapcsán merül fel, és kerül felhasználásra.

Bardócza Csaba Zoltán
Járókelő
 Adószám: 18627239-1-4
 Levelezési cím: 1426 Budapest, Pf. 23/1.
 Székhely: 1052 Budapest, Semmelweis u. 9. 3